

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
от «26» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 70 А
от «29» 09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
Чернышова И.А. Чернышова
«26» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«29» 09 2023 г.

**о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений с иными
подразделениями учреждения по вопросам выявления личной
заинтересованности работников, которая приводит или может
привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в
ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных правонарушений с руководителем заказчика, членами комиссии и ответственным за закупки в учреждении по вопросам выявления личной заинтересованности	4
3. Заключительные положения	5
Приложения	6

Настоящее Положение разработано с целью содействия лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – должностное лицо) в осуществлении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок обмена информацией между должностным лицом и иными структурными подразделениями ГБПОУ РО «ТМК» в целях предупреждения коррупции в закупках может устанавливаться правовым актом учреждения. При разработке правового акта могут учитываться Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных правонарушений с иными структурными подразделениями и должностными лицами органа по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд органа власти (далее – комиссия), руководителем контрактной службы органа власти, контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме для нужд органа (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА, ЧЛЕНАМИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ЗАКУПКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, ответственным за закупки в учреждении представляют в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1.

В случае кадровых изменений в учреждении или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить должностному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 1.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие запросе котировок в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, комиссия представляет в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), по форме согласно приложению № 2.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется подразделением по профилактике коррупционных правонарушений посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 раздела II положения, а также анализа иной информации с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее – проверка).

2.3. Результаты проверки представляются руководителю заказчика и в комиссию в срок не позднее даты, не ранее которой может быть заключен контракт в соответствии с частью 9 статьи 83² Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 3.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По результатам проведения проверок органом 1 раз в полугодие подготавливается и представляется министру труда и социального развития Ростовской области информация о проведенных проверках и о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии).

Главный бухгалтер

Е.В. Корженко

ФОРМА
представления лицом, осуществляющим полномочия руководителя
заказчика, членами комиссии информации, предусмотренной
пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представляю информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, бабушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(-ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный).

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях выявления конфликта интересов.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ФОРМА

представления лицом, ответственным за закупочную деятельность в учреждении информации об участниках закупки, имеющейся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика, и составе комиссии по осуществлению закупки

Представляю информацию:

1. Об участниках _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки):

№ заявки	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки

2. О лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в закупке, и составе _____ (указать наименование комиссии):

№ п/п	Роль (руководитель заказчика, председатель, заместитель председателя, член, секретарь комиссии)	Фамилия, имя, отчество

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА
представления результатов проверки

Результаты проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности

Закупка: _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки).

Руководитель заказчика: _____ (указать Ф.И.О.).

№ п/п	Роль (председатель, заместитель председателя, член комиссии)	Фамилия, имя, отчество
1.	Председатель комиссии	
2.	Заместитель председателя комиссии	
3.	Член комиссии	
4.	Член комиссии	
5.	Член комиссии	

Участники закупки:

№ заявки	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки
1.	ИНН:

Информация о выявлении личной заинтересованности:

_____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)